



# Instituto para la Formación y Empleo

## Solicitud de matrícula

**IMPORTANTE:** Antes de cumplimentar este impreso, véanse instrucciones que figuran en el reverso.

<b>A. Datos personales</b>					
Primer apellido		Segundo apellido		Nombre	
D.N.I. ó pasaporte	Lugar de nacimiento	Fecha de nacimiento	Nacionalidad	Sexo: V <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	
Teléfono	Teléfono móvil	E-mail			

<b>B. Domicilio de envío de material</b>					
Dirección			Número	Piso, puerta, letra, ...	
Código postal	Localidad	Provincia	País		

<b>C. Medio por el que nos ha conocido</b> (Cumplimentar con una X y detallar en caso necesario)			
Internet	Redes .....	Amigo .....	Otros .....

<b>D. Datos académicos y profesionales</b>				
Estudios universitarios o superiores (Indicar el nivel más alto)		Estudios no Universitarios (Cumplimentar sólo si no ha cursado estudios universitarios e indicar el nivel más alto)		
Datos profesionales				
Trabaja :	SI	NO	Empresa Pública	Empresa Privada
Nombre de la empresa				

### E. Matrícula

Denominación del programa formativo.

### F. Tasas de Matrícula

IMPORTANTE: para conocer los importes a aplicar deberá consultar la información del programa formativo en la web o en el folleto informativo  
Modalidad de pago

IMPORTE TOTAL	Pago único	Pago fraccionado (*)	Nº PAGOS TOTALES
IMPORTE PRIMER PAGO	Pago en efectivo	Transferencia bancaria a cuenta: <b>ES78 2038 1115 28 6000777466</b>	
	Pago por tarjeta	Nº Visa	Caducidad

(\*) Pago fraccionado: (Cumplimentar sólo en caso de elegir pago fraccionado por domiciliación bancaria o tarjeta)

Importe pendiente de las tasas		Modalidad: Domiciliación / Tarjeta	Día 1 del Mes
Nº de recibos	Importe	Fecha del primer recibo	Día 15 de Mes

#### Domiciliación:

IBAN	Entidad	Oficina	DC	Cuenta			
Titular de la Cuenta			Entidad bancaria				

#### Tarjeta: VISA MASTERCARD AMERICAN EXPRESS

Número tarjeta	-	-	-
Fecha Caducidad		CVV	

Autorización Cargos en Pago fraccionado (Firma y fecha)
---

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma del solicitante



### INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA MATRICULA

- A. DATOS PERSONALES
- Rellenar los datos personales de la persona que va a realizar el programa formativo.
  - Indicar al menos un teléfono.
  - Indicar el e-mail que se desee usar para recibir las comunicaciones de los profesores y de la secretaria de IMAFE.
- B. DIRECCIÓN DE ENVÍO DE MATERIAL
- Facilitar la dirección donde el alumno quiere recibir el material de estudio del programa en que se ha inscrito y el resto de comunicaciones que la escuela deba remitir al alumno.
- C. MEDIO POR EL QUE NOS HA CONOCIDO
- Indicar el medio de comunicación por el que nos ha conocido.
  - Facilitar el nombre y apellidos de la persona que les ha recomendado el centro.
- D. DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- Indicar el nivel de estudios del alumno.
  - Indicar los datos profesionales del alumno.
- E. MATRICULA
- Seleccionar el programa formativo en que el alumno desea inscribirse.
  - Cuando el programa solicitado sea el de un Master, el alumno deberá aportar junto con el impreso de matrícula la siguiente documentación:
    - Fotocopia de su título universitario o resguardo de haber solicitado su expedición y fotocopia de DNI.
  - Si el solicitante está en situación de desempleo deberá acreditarlo con la presentación de la papeleta del INEM.
  - La anterior documentación podrá enviarla el alumno escaneada vía email ó por correo ordinario.
- F. TASAS DE MATRICULA
- El alumno inscrito a un Master subvencionado debe abonar un porcentaje de las tasas de formación. En la casilla IMPORTE TOTAL éste deberá indicar el importe correspondiente a la convocatoria en que se inscribe.
  - En la casilla Nº PAGOS TOTALES el alumno indicará si el abono de las tasas lo va a efectuar en 1, 2, 3 ó 4 pagos.
  - El importe de las tasas no lleva ningún interés en el aplazamiento.
  - El alumno indicará en la casilla IMPORTE PRIMER PAGO la cantidad resultante de dividir el importe de las tasas en uno, dos, tres ó cuatro plazos:
    - Ejemplo: Si las tasas son 1.000 Euros y el alumno elige:
      - Un pago: el importe a reseñar será 1.000 €
      - Dos pagos: el importe a reseñar será 500 €
      - Tres pagos: el importe a reseñar será 333.33 €
      - Cuatro pagos: el importe a reseñar será 250 €
  - A continuación el alumno deberá indicar la forma en que va a proceder a realizar el ingreso del primer pago, marcando la casilla correspondiente.
  - IMPORTE PENDIENTE DE LAS TASAS, esta casilla se rellenará si el alumno ha optado por efectuar el abono de las tasas en más de un pago. El importe a reseñar es la cantidad resultante de restar al importe total de las tasas el importe del primer pago. Deberá seleccionar la modalidad, entre domiciliación bancaria o cargo a la tarjeta de crédito, indicando obligatoriamente los datos de su cuenta o tarjeta, según la opción elegida. **Es obligatorio la firma en el apartado AUTORIZACIÓN.**
- G. FORMALIZACIÓN DE LA MATRICULA
- Para formalizar la matrícula deberá enviarse el impreso de la matrícula debidamente cumplimentado, junto con la documentación complementaria, por email ([imafe@imafe.org](mailto:imafe@imafe.org)) y correo postal y efectuar el ingreso del primer pago de las tasas en la cuenta reseñada en la matrícula.
- H. PROTECCIÓN DE DATOS
- De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de que los datos personales recogidos se incorporarán en un fichero cuyo responsable es IMAFE Formación S.L., con domicilio en Calle General Yagüe, 11 Bajo Drcha. 28020 – Madrid, con la finalidad de gestionar la solicitud de admisión y realizar las gestiones académicas necesarias. En ningún momento serán cedidos a terceros. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación dirigiéndose por escrito a la dirección mencionada, a la atención del Área de LOPD, incluyendo fotocopia del DNI, o a [info@imafe.org](mailto:info@imafe.org), o bien acudiendo a los servicios de atención al público de la sede de IMAFE.
- I. CONDICIONES CONTRACTUALES:
- La relación contractual entre IMAFE y EL ALUMNO se regirá por las siguientes normas:
- IMAFE se obliga a: poner a disposición del alumno el material necesario para la realización del Curso, atender las dudas y consultas relativas al temario del curso durante el plazo de realización del mismo, la corrección de los controles, en su caso y a la expedición del título acreditativo en los supuestos de superación del curso.
  - EL ALUMNO se obliga a satisfacer el precio pactado en las condiciones convenidas.
  - El alumno será el único responsable del aprovechamiento adecuado del curso. Las obligaciones de IMAFE quedan cumplidas con la puesta a disposición de los materiales necesarios para su desarrollo.
  - El impago de las tasas correspondientes al alumno, conllevará la anulación de la subvención del importe de la matrícula. En este supuesto, el alumno deberá pagar la totalidad de las tasas de la acción formativa.
  - Para cualquier cuestión que pudiera plantearse sobre el presente contrato, ambas partes renuncian a sus respectivos fueros y se someten a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Madrid.

En a de de

Firma del solicitante